Allgemeine Teilnahmebedingungen für Mitgliederangebote des PMI Germany Chapter e. V.

1. Zweck und Geltungsbereich

Das PMI Germany Chapter e. V. (nachfolgend „PMIGC“) verfolgt den Zweck, in Deutschland die Anwendung von professionellem Projektmanagement in allen gesellschaftlichen Bereichen zu fördern.

Der Verein erfüllt diesen Zweck insbesondere durch:

- regelmäßige Treffen und Veranstaltungen zum Erfahrungsaustausch und zur Weiterbildung,
- die Durchführung von Schulungen, Seminaren, Symposien und Konferenzen,
- die Bereitstellung von Informationen zu Entwicklungen, Methoden und Werkzeugen im Projektmanagement,
- die Bereitstellung von Plattformen zum Austausch von Ideen und Lösungen.

Diese Allgemeinen Teilnahmebedingungen gelten für alle Angebote des PMIGC, an denen Mitglieder sowie – soweit vorgesehen – Nicht-Mitglieder teilnehmen.

Mit der Anmeldung oder Teilnahme an einem entsprechenden Angebot erkennen die Teilnehmenden diese Bedingungen an.

2. Kontaktfreigabe und Kommunikation

2.1 Grundsatz der freiwilligen Kontaktfreigabe

Im Rahmen von Mitgliederangeboten können Teilnehmende freiwillig ihre Kontaktdaten (z. B. E-Mail-Adresse) mit anderen Teilnehmenden teilen, um den Austausch innerhalb des jeweiligen Angebots zu ermöglichen.

Die Weitergabe erfolgt freiwillig, ausschließlich zum Zweck des Austauschs innerhalb des jeweiligen Angebots, widerruflich mit Wirkung für die Zukunft. Teilnehmende, die eine künftige Verwendung Ihrer Kontaktdaten nicht mehr wünschen, müssen dies aktiv im Teilnehmerkreis, in dem sie sie zuvor geteilt haben, mitteilen.

Das PMIGC veröffentlicht grundsätzlich keine Teilnehmerlisten.

2.2 Aktive Weitergabe durch Teilnehmende

Wenn Teilnehmende ihre Kontaktdaten aktiv (z. B. im Chat eines Online-Events oder innerhalb einer Veranstaltung) teilen, erklären sie sich damit einverstanden, von anderen Teilnehmenden kontaktiert zu werden.

2.3 Einschränkung bei geschäftlicher Nutzung

Auch wenn sich im Rahmen eines Mitgliederangebots geschäftliche Kontakte oder Absichten ergeben, gilt:

- Die ursprüngliche Einwilligung zur Nutzung von Kontaktdaten ist auf den Kontext des jeweiligen Angebots beschränkt.
- Eine darüberhinausgehende Nutzung (z. B. zu geschäftlichen Zwecken) erfordert eine gesonderte, explizite Einwilligung der betroffenen Person.

Die Verantwortung für die Einhaltung dieser Regelungen liegt bei den jeweiligen Teilnehmenden.

Verstöße gegen diese Regelungen können geeignete Maßnahmen nach sich ziehen, insbesondere den Ausschluss von Veranstaltungen oder weiteren Angeboten des PMIGC.

3. Foto-, Video- und Tonaufnahmen

3.1 Aufnahmen durch das PMIGC

Das PMIGC stützt die Erstellung und Veröffentlichung von Foto-, Video- und Tonaufnahmen, auf denen Teilnehmende erkennbar sind, auf sein berechtigtes Interesse gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO zur Öffentlichkeitsarbeit (z. B. Website, Newsletter, Publikationen). Teilnehmende werden hierauf bei der Anmeldung ausdrücklich hingewiesen. Sie können der Nutzung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen. Bereits gedruckte oder veröffentlichte Materialien können nicht nachträglich geändert werden; digitale Veröffentlichungen werden nach Möglichkeit angepasst.

Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

3.2 Veröffentlichung und Nutzung

Aufzeichnungen können – ganz oder teilweise – im geschützten Mitgliederbereich der PMIGC-Website veröffentlicht werden, um Mitgliedern die Nachbereitung zu ermöglichen.

3.3 Verbot eigener Aufzeichnungen

Es ist Teilnehmenden untersagt, eigene Aufzeichnungen oder Transkripte (auch mittels KI-Tools) anzufertigen.

Verstöße können zum Ausschluss von der laufenden Veranstaltung sowie von weiteren Mitgliederangeboten des PMIGC führen.

4. Inhalte und Nutzungsrechte

4.1 Nutzung von Arbeitsergebnissen

Teilnehmende, die im Rahmen von Mitgliederangeboten Inhalte erstellen oder mitwirken, räumen dem PMIGC unentgeltlich ein einfaches, nicht exklusives, zeitlich unbegrenztes Nutzungsrecht an diesen Inhalten ein.

Dieses Nutzungsrecht dient insbesondere der Dokumentation, Nachbereitung und internen Weiterentwicklung der jeweiligen Mitgliederangebote sowie darauf aufbauender Veröffentlichungen im Kontext der Vereinsarbeit.

4.2 Nutzung von bereitgestellten Materialien (Urheberrecht)

Alle bereitgestellten Materialien (Dokumente, Aufzeichnungen, Transkripte) sind ausschließlich für den persönlichen Gebrauch bestimmt.

Eine Weitergabe an Dritte ist unzulässig, sofern nicht ausdrücklich anders vorgesehen (z. B. bei kollaborativen Community-Formaten).

5. Datenschutz

5.1 Grundprinzipien

Das PMIGC verarbeitet personenbezogene Daten im Rahmen der Durchführung von Mitgliederangeboten ausschließlich

- zweckgebunden,
- im Rahmen des jeweiligen Mitgliederangebots,
- und nur für die Dauer, die zur Vorbereitung und Durchführung des jeweiligen Mitgliederangebots erforderlich ist.

Eine Weitergabe an Dritte außerhalb des jeweiligen Mitgliederangebots erfolgt nicht.

5.2 Widerruf

Teilnehmende können im Rahmen von Mitgliederangeboten erteilte Einwilligungen jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen, z. B. per E-Mail an info@pmi-gc.de. Dabei müssen Sie spezifizieren, um welche konkrete Einwilligung es sich handelt.

Der Widerruf gilt für die weitere Verarbeitung durch das PMIGC. Eine bereits erfolgte Weitergabe von Kontaktdaten im Rahmen einer aktiven Veröffentlichung durch die Teilnehmenden selbst (z. B. im Chat einer Veranstaltung) kann durch das PMIGC nicht rückgängig gemacht werden.

5.3 Ergänzende Regelungen

Weitere Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch das Chapter generell enthält die Datenschutzordnung des PMIGC:
https://pmi-gc.de/downloads?download=271:datenschutzordnung

5.4 Abgrenzung zu Project Management Institute, Inc. (PMI)

Für die Verarbeitung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit

- Mitgliedschaften,
- Zertifizierungen,
- Zahlungen,
- PMI-Accounts und der Website pmi.org

ist PMI eigenständig verantwortlich und nicht das PMIGC. Es gilt die Privacy Policy von PMI.

6. Organisatorische und administrative Regelungen

6.1 Automatisierte PDU-Gutschrift

Sofern für eine Veranstaltung eine automatisierte PDU-Gutschrift angeboten wird, ist die korrekte Angabe der PMI-ID im Benutzerprofil erforderlich. Andernfalls kann keine Verarbeitung erfolgen.

6.2 Stornierung und Rückerstattung

Sofern in der Veranstaltungsbeschreibung nicht anders geregelt gilt:

Eine Rückerstattung von Teilnahmegebühren erfolgt nur bei Stornierung mindestens drei Werktage (Montag bis Freitag, ausgenommen gesetzliche Feiertage) vor Veranstaltungsbeginn.

6.3 Rechnungsanforderungen

Es besteht kein Anspruch auf individuelle Anpassungen von Rechnungen über die gesetzlich erforderlichen Angaben hinaus.

7. Zustimmung zu weiteren Regelungen

Mit der Teilnahme oder Mitwirkung an einem Mitgliederangebot erkennen Teilnehmende zusätzlich an:

- die Leitlinien für Aktivitäten Dritter: https://pmi-gc.de/downloads?download=421:leitlinien-aktivitaeten-dritter

in der jeweils gültigen Fassung.

8. Schlussbestimmungen

Diese Allgemeinen Teilnahmebedingungen sind Bestandteil der Regelungen des PMIGC und werden auf der Website des Vereins veröffentlicht.

Sie dienen der Transparenz sowie der klaren Regelung der Teilnahme an Mitgliederangeboten.

9. Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Teilnahmebedingungen ganz oder teilweise unwirksam oder undurchführbar sein oder werden, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt.

An die Stelle der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung tritt die gesetzliche Regelung. Sofern eine solche nicht besteht, werden die Parteien eine Regelung vereinbaren, die dem wirtschaftlichen Zweck der unwirksamen Bestimmung am nächsten kommt.